

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РОДНИК»**



Директор МОУ ДО ДЭЦ «Родник»

А.В. Киселева

«01» декабря 2022 г.

Принято на заседании Педагогического совета

Протокол № 4 от «01» декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Детского экологического центра «Родник»
на 2023-2024 г.г.**

Ярославль, 2022

СОДЕРЖАНИЕ		СТР.
1.	Анализ реализации программы деятельности МОУ ДО ДЭЦ Детского экологического центра «Родник»	3
2.	Обоснование необходимости создания программы деятельности	11
3.	Целевые ориентиры деятельности	12
4.	План деятельности ДЭЦ «Родник» на 2023-2024 гг. Раздел 1. Реализация образовательной программы учреждения	13
5.	Раздел 2. Работа с социумом	16
6.	Раздел 3. Инновационная деятельность	17
7.	Раздел 4. Методическая поддержка педагогических работников	18
8.	Раздел 5. Мониторинг деятельности ДЭЦ «Родник» (внутриучрежденческий контроль)	24
9.	Раздел 6. Финансово-хозяйственная деятельность	26

**Анализ реализации программы деятельности
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Детского экологического центра «Родник» (далее – ДЭЦ «Родник», Центр)
в 2020-2022 г.г.**

Кадровое обеспечение

Положительные результаты	Проблемы, требующие решения
<p>Всего педагогов: 32 (на 01.09.2021г.), 36 (на 01.09.2022г.) Сохраняется стабильное количество основных педагогов - 14 чел. Количество педагогов - совместителей в 2021 г. – 18 чел, в 2022 г. – 22 чел.. Педагоги-совместители работают на базах 14-ти школ г.Ярославля. Сотрудничество осуществлялось на основании заключенных договоров с МОУ СШ № 2, 47, 51, 52, 67, 10, 15, 6, 58, 88, 18, МОУ ОШ № 46, 50, гимназия № 3 Педагоги с высшей и 1 категорией- 14 чел. В 2021 г. 2 педагога повысили педагогическую категорию до высшей (Захарова-Крицкая А.Б., Воронов Б.В.) Имеют награды: И.В.Корниенко – почетный работник РФ за заслуги в области образования, О.А.Балашова – Почетная грамота Мин.Просвещения РФ (2019г.), Благодарственное письмо мэрии (2019г.), М.Н.Рыжкова – благодарственное письмо муниципалитета г.Ярославля (2019г.), Е.Г.Верина - Почетная грамота Мин.Просвещения РФ (2021г.); Л.В.Гундорова - Почетная грамота Департамента образования ЯО (2022 г.), Н.В.Вепрева - Почетная грамота Департамента образования ЯО (2021 г.) ; Т.К.Костерина – почетный работник сферы воспитания детей и молодежи (2022г.) В кадровом составе центра появился педагогический работник со статусом доцента, кандидата социологических наук – Москвина Н.Р. За период 2020-2022 гг. прошли курсовую переподготовку по программе «Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования»– 4 человека. В рамках реализации инновационных проектов МОУ ДО ДЭЦ «Родник» продолжилось сотрудничество с преподавателями ФГБОУ ВО ЯрГУ им. П.Г. Демидова, сотрудниками библиотеки-филиала № 9, общественными организациями; заключены договоры о сотрудничестве с ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания и ООО «Хартия».</p>	<p>Существует проблема подбора педагогических кадров (из-за изолированности района): сохраняется миграция педагогов-совместителей из разных школ г.Ярославля, в кадровом составе учреждения отсутствует постоянный методист. В связи с этим работа методиста распределяется между основными педагогами, увеличивая их нагрузку.</p> <p>Необходимо стимулировать мотивацию специалистов через финансовую составляющую и продолжить рассмотрение возможных вариантов привлечения квалифицированных специалистов на работу в ДЭЦ «Родник».</p>

Организация образовательного процесса	
Положительные результаты	Проблемы, требующие решения
<p>В период 2020-2022 гг. наблюдается увеличение контингента (1655 чел – в 2020 г., 2053чел. – в 2021г., 1999 чел.- в 2022г.). Это связано с увеличением количества педагогических часов, открытием новых групп детей, разработкой новых программ.</p> <p>Увеличилось количество обучающихся, использующих сертификат финансирования: 110 чел,- в 2021г., 192 чел. – в 2022г.</p> <p>Общее количество программ образовательной организации – 99.</p> <p>Расширился перечень платных услуг (11 платных ДООП).</p>	<p>Необходим постоянный административный контроль за изменением количественного состава групп в течение года с целью максимальной сохранности контингента обучающихся.</p>
<p>Расширился перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на профориентацию обучающихся («Профессиональные пробы», «Компас профессий», «В мире биологических профессий», «Эколог-краевед», «Про soft-skills: профессиональные пробы для учащихся 7-х классов», «Музей и профессия», «Сам себе кулинар»).</p> <p>Реализуется программа технической направленности «MediaSpace», которая по запросу родителей транслируется для всех возрастных категорий детей и тиражируется на базах образовательных организаций-партнеров.</p> <p>Появились новые программы: «Домашняя кулинария», «Занимательная биоэкология», «Основы автодела», «Формирование психологической готовности учащихся 9-11 классов к ОГЭ и ЕГЭ»; «Живой бисер»; «Творческая лаборатория исследователей природы»; «Multi Kids»; «Music kids».</p> <p>Новые программы для детей с ОВЗ: «Природа в творчестве», «Развивающие игры для детей с ОВЗ».</p>	<p>Специфика центра определяет необходимость расширения спектра и перечня программ естественнонаучной направленности.</p> <p>Отсутствие спортивного зала не позволяет реализовывать ДООП физкультурно-спортивной направленности в стенах центра.</p> <p>Дефицит кадров по профилю, отсутствие достаточного материально-технического обеспечения, специализированного оборудования существенно ограничивает количество реализуемых на базе центра программ туристско-краеведческой направленности.</p>
<p>При реализации образовательных программ педагогами активно используется мультимедийная техника.</p> <p>Большинство педагогов используют на своих занятиях ресурсы музея «Сабанеевские родники».</p> <p>Педагогами освоена технология дистанционного обучения, в часть образовательных программ включен дистанционный компонент.</p>	<p>Возникает необходимость развивать эти направления на базах образовательных организаций – партнеров, создавать сетевые образовательные программы.</p>

<p>Анализ полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ показал 100%. Полнота реализации программ свидетельствует о высоком качестве предоставляемой образовательной услуги.</p> <p>В ДЭЦ «Родник» систематически проводится мониторинг освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг Центра. Так, на вопрос родителям обучающихся о причинах выбора центра «Родник» для получения детьми дополнительного образования, большинство родителей (80%) указали на мотив развития ребенка, а 45% опрошенных руководствовались в данном вопросе положительными отзывами друзей и знакомых о Центре. При анкетировании обучающихся Центра было выявлено, что абсолютному большинству детей (95%) нравится заниматься в объединениях центра, нравятся педагоги.</p> <p>Таким образом, можно говорить о высокой степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг участников образовательного процесса.</p>	
<p>Одним из главных показателей грамотно организованного образовательного процесса является результативность деятельности как педагогов, так и обучающихся. В ДЭЦ «Родник» эти показатели традиционно высокие.</p> <p>425 обучающихся (в 2020-2021 уч.г.), 507 обучающихся (в 2021-2022 уч. г.) приняли участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях различного уровня. Из них 93 чел. (в 2020-2021 уч.г.) и 183 чел. (в 2021-2022 уч. г.) стали победителями и призерами.</p> <p>Педагоги Центра в отчетный период приняли участие в конкурсах профессионального мастерства и показали следующие результаты (12 призовых мест) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воронов Б.В.(2 место в Муниципальном этапе Всероссийского конкурса педагогического мастерства «Воспитать человека» (2020г.); 3 место в городском конкурсе методических разработок «Информационно-образовательная среда» (2020г.); финалист Регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (2021г.); дипломант Всероссийского конкурса дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности «БиоТОП ПРОФИ» (2021г.); - Костерина Т.К. (лауреат 1 степени городского фестиваля-конкурса творческого мастерства педагогических работников муниципальных ОУ «Мастер-АС» (2020 г.); 	<p>Есть педагоги, которые не участвуют в конкурсах и не привлекают детей.</p> <p>Необходимо создавать условия для реализации потенциала значительной группы обучающихся и педагогов, проявляющих интерес и склонность к исследовательской работе и творчеству, мотивировать и обучать педагогов.</p> <p>Необходимо стимулировать мотивацию педагогов-совместителей для самостоятельного участия в профессиональных конкурсах и подготовки обучающихся к конкурсам различного уровня.</p>

<p>победитель II Всероссийского педагогического конкурса «Моя лучшая методическая разработка» (2020 г.); лауреат 3 степени городского фестиваля-конкурса творческого мастерства педагогических работников муниципальных ОУ «Мастер-АС» (2021г.); 1 место в Муниципальном этапе Всероссийского конкурса педагогического мастерства «Воспитать человека» (2021г.);</p> <p>- Захарова-Крицкая А.Б. (дипломант 3 степени городского фестиваля-конкурса творческого мастерства педагогических работников муниципальных ОУ «Мастер-АС» (2021г.);</p> <p>- Рыжкова М.Н. (дипломант 1 степени городского фестиваля-конкурса творческого мастерства педагогических работников муниципальных ОУ «Мастер-АС» (2021г.);</p> <p>- Кондратьева Е.В. (дипломант городского конкурса профессионального мастерства молодых педагогов «Педагогические надежды» (2021г.);</p> <p>- Игнатьева А.С. (дипломант городского конкурса профессионального мастерства молодых педагогов «Педагогические надежды» (2022г.).</p> <p>Практически все педагоги, добившиеся высоких результатов, являются штатными сотрудниками. Из числа педагогов-совместителей только 3 человека демонстрируют положительную динамику результативности: Воронов Б.В., Корниенко И.И., Корниенко К.В.</p>	
---	--

Организационно-массовая работа

Положительные результаты	Проблемы, требующие решения
<p>Ежегодно организационно-массовым отделом планируется и успешно проводится около 50 ключевых традиционных досуговых мероприятий в ДЭЦ «Родник».</p> <p>МОУ ДО ДЭЦ «Родник» является организатором городских мероприятий эколого-краеведческой направленности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Городская передвижная выставка-размышление «ПРО отходы» 2. Городской экологический фестиваль творчества «Земля – наш общий дом» 3. Открытые Сабанеевские эколого-краеведческие чтения 4. Орнитологический эрудицион 5. Городской экологический форум 6. Городская командная игра «Музей как открытие»» 	<p>Привлечение всех педагогов к организационно-массовой работе центра.</p>

<p>Центром ведется систематическая и большая работа по организации отдыха обучающихся:</p> <p>Ноябрь – городской лагерь с дневной формой пребывания Февраль - городской лагерь с дневной формой пребывания Март – профильный лагерь с дневной формой пребывания Июнь – городской лагерь с дневной формой пребывания Июль – городской лагерь с дневной формой пребывания, Август - загородный лагерь для обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования (ДОЛ «Молодая гвардия»).</p> <p>Работа осуществляется силами штатных педагогических работников. Зачисления детей для участия в программах лагерей осуществляется через систему ПФДО.</p>	<p>Разнообразить формы организации лагерей в школьные каникулярные периоды: организовывать выездные лагеря, походы, профильные лагеря.</p>
---	--

Учебно-методическое обеспечение деятельности Центра

Положительные результаты	Проблемы, требующие решения
<p>В ДЭЦ «Родник» активно ведется научная и волонтерская деятельность. В центре функционирует Научное Общество учащихся им. Л. П. Сабанеева и Волонтерское общество учащихся «Дорогой важных дел».</p> <p>Продолжено формирование системы инновационной деятельности учреждения.</p> <p>В отчетный период реализовано 5 масштабных инновационных проектов разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МИП «Музейно-образовательное пространство образовательного учреждения как средство развития базовых навыков и умений обучающихся для профессиональной социализации» (2020 - 2022г.); - МРЦ «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся» (2020 - 2022г.); - в рамках международной программы «Эко-школа/Зеленый флаг» - экологические проекты «Здоровый образ жизни» (2020 г.) и «Водные ресурсы Ярославского края» (2021г.); - социально-экологический проект регионального значения «Туристическая тропа по памятнику природы «Ляпинские карьеры»» (2021 -2022г.); 	<p>Не все педагоги включены в реализацию инновационных проектов, недостаточное количество педагогов использует инновационные программы и технологии в рамках организации образовательного процесса в своей предметной области.</p>

<p>Педагогический коллектив Центра стремится внедрять в образовательный процесс инновационные технологии и разрабатывать новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, относящиеся к инновационным направлениям деятельности (программы профессиональных проб, сетевые программы, применение дистанционных технологий, решение образовательных кейсов).</p> <p>Ведется системная работа по пополнению методического банка Центра (методические продукты разных видов): авторская образовательная программа ДООП «Мастерская творческих дел», педагог О.Л.Бычкова (2022г.), программы лагерей с дневным пребыванием детей, зав.орг-массового отдела Т.К.Костерина (программа «Экоград. Территория творчества» стала победителем II Всероссийского педагогического конкурса «Моя лучшая методическая разработка» (2020 г.); музейные программы (составление новой экспозиции музея «Сабанеевские родники», экскурсионные программы) (2020-2022г.), сетевые образовательные программы («Музей и профессия» (коллектив педагогов, 2021г.), ДООП «ЯрЭкоТревел» (коллектив педагогов, 2022г.))</p> <p>Эти методические продукты могут использоваться в качестве учебно-методического комплекса к программам или использоваться как средство тиражирования эффективного практического опыта специалистов центра в МСО.</p>	<p>Педагоги не делают презентаций опыта работы на городском уровне. Отсутствует медиатека.</p> <p>Необходимо мотивировать педагогических работников для проявления инициативы и участия в инновационной деятельности.</p>
<p>В ДЭЦ «Родник» ведется систематическая работа по повышению квалификации педагогического и административного состава через повышение квалификации, поддержку самообразования педагогов и администраторов.</p> <p>Обеспечены условия для создания в учреждении бесперебойного доступа в Интернет.</p> <p>Активизирована работа сайта Центра, ведется информационное и методическое сопровождение страниц групп в социальных сетях.</p> <p>Банк программ систематически актуализируется и модернизируется.</p>	<p>Необходима реорганизация деятельности методической службы в учреждении.</p> <p>В циклограмме деятельности учреждения необходимо предусмотреть день для проведения методических мероприятий с педагогами.</p>

Создание образовательной среды ДЭЦ «Родник», развитие внешних связей

Положительные результаты	Проблемы, требующие решения
<p>С целью популяризации услуг дополнительного образования, которые оказывает Центр, проводится ряд традиционных мероприятий с потенциальными потребителями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выступления сотрудников на родительских собраниях в школах города; – День открытых дверей в ДЭЦ «Родник» для детей и родителей. <p>Для расширения возможностей центра (кадровых, материально-технических, методических) при реализации образовательных программ в сетевой форме заключены договоры о сетевом взаимодействии с социальными партнерами: образовательными организациями города Ярославля, ФГБОУ ВО ЯрГУ им. П.Г. Демидова, ЯГПУ им. Ушинского, с библиотекой-филиалом № 9 г.Ярославля, ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания, ООО «Хартия», Региональным отделением Всероссийского общества охраны природы.</p>	<p>Недостаточная для большинства обучающихся возможность выбора объединений по интересам, базирующихся в ОО по месту жительства детей).</p> <p>Недостаточное финансирование Необходимо развивать сотрудничество с образовательными, научными и культурно-просветительскими учреждениями Ярославля.</p>

Административный контроль

Положительные результаты	Проблемы, требующие решения
<p>Заместитель директора по УВР и заведующие отделами регулярно осуществляли проверку ведения педагогами «Журнала учета работы в объединении», посещали занятия педагогов (по плану трехступенчатого внутреннего контроля). Документы по итогам административного контроля (справки, акты) составлялись регулярно, вследствие чего складывается система преемственности контроля. Систематически осуществлялась проверка соответствия образовательных программ нормативным требованиям, предъявляемым к дополнительным программам. Регулярно осуществлялась проверка работы объединений с целью оказания методической помощи педагогам дополнительного образования, анализ уровня и качества развивающих мероприятий, проводимых педагогами дополнительного образования с обучающимися.</p>	<p>Сохраняется проблема несвоевременного заполнения журналов педагогами-совместителями.</p> <p>Отмечен недостаточный уровень административного контроля учебных занятий педагогов, работающих на базе школ города.</p> <p>Необходимо регулярное осуществление административного контроля.</p>

В конце учебного года проведен анализ результативности работы всех педагогов МОУ ДО ДЭЦ «Родник». Сформирована система мониторинга результативности работы педагогов.

Финансово-хозяйственная деятельность

Положительные результаты	Проблемы, требующие решения
<p>Материально-техническое обеспечение мероприятий учебного плана осуществлялось в соответствии с приказами и распоряжениями директора, расписанием занятий, планами и графиками проведения мероприятий.</p>	<p>Нехватка учебных кабинетов для проведения занятий с обучающимися, недостаточное оснащение кабинетов для реализации образовательных программ спортивной и технической направленностей.</p>
<p>Организован охранно-пропускной режим: на входную группу установлен домофон, в холле учреждения действует вахта с постоянным дежурным сотрудником, организовано административное дежурство</p>	
<p>Подготовлены организационные приказы и план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности; разработан план эвакуации обучающихся, сотрудников при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта); уточнен противодиверсионный (антитеррористический) паспорт учреждения; заключен договор по оказании охранных услуг</p>	<p>Учитывать дефицит учебных кабинетов при составлении расписания занятий, рассредоточить учебные занятия на все дни недели, включая субботу и воскресенье.</p>
<p>Совместно с работниками бухгалтерии подготовлен план финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) в соответствии с субсидиями на выполнение муниципального задания; подготовлен и размещен в ЕИС план закупок в соответствии с планом ФХД; план-график на основании плана закупок.</p>	<p>Организовать проведение занятий, требующих специального оснащения (спортивный зал, компьютерный класс, технологическое оборудование), на базах образовательных организаций – партнеров.</p>
<p>Приведены в соответствие договоры с организациями-поставщиками коммунальных и других видов услуг. В отчетный период приобретена дополнительная техника (компьютеры, телевизионные мониторы, звукоусилительная аппаратура), произведена замена мебели в административном и учебном кабинетах, выполнен ремонт помещений центра: методический кабинет, 2 учебных кабинета, коридоры, душевая комната, детская раздевалка.</p>	

Обоснование необходимости создания программы деятельности

Дополнительное образование детей – важнейшая составляющая образовательного пространства, сложившегося в современном российском обществе. Основные проблемы, стоящие перед системой дополнительного образования детей, пути их решения и направления развития дополнительного образования обозначены в Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г № 678-р):

- обновление содержания и методов обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ на основе комплексного анализа доступности услуг в субъектах Российской Федерации, интересов и потребностей различных категорий детей (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
- расширение возможности для использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России;
- формирование механизмов преемственности и непрерывности образовательных траекторий в общем, дополнительном образовании детей, среднем профессиональном и высшем образовании;
- распространение эффективных моделей интеграции начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования ("школа полного дня" и др.);
- создание технологических кружков для подготовки нового поколения технологических лидеров, инженеров и ученых, а также школьных спортивных клубов и школьных спортивных лиг по видам спорта для формирования здорового спортивного образа жизни обучающихся, школьных музеев, театров, медиацентров;
- формирование в каждом субъекте Российской Федерации туристских маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой соответствующего региона, а также с выдающимися деятелями, внесшими весомый вклад в развитие субъекта Российской Федерации;
- совершенствование деятельности по организации экскурсий для детей, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике, оказание содействия в организации детских культурно-патриотических круизов;
- развитие системы творческих конкурсов, фестивалей научно-практических конференций, в которых принимают участие обучающиеся.

Для решения существующих проблем и дальнейшего развития полноценной системы дополнительного образования в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Детском экологическом центре «Родник» города Ярославля (далее – МОУ ДО ДЭЦ «Родник», ДЭЦ «Родник», Центр) разрабатывается программа деятельности образовательной организации (далее – программа).

Целевые ориентиры деятельности

Приоритетные направления	Целевые ориентиры
Расширение дополнительных образовательных услуг в рамках ПФДО	Разработка новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с социальным запросом
Индивидуализация образовательного процесса	Разработка, апробация, анализ эффективности индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся (индивидуальных учебных планов)
Расширение возможности социализации и профессионализации обучающихся	Разработка и апробация новых образовательных программ, организационно-массовых мероприятий, способствующих профессиональному просвещению / самоопределению обучающихся
Развитие инновационной деятельности	<p>Повышение эффективности деятельности в следующих апробированных направлениях: участие в мероприятиях Международной программы «Экошколы/ «Зеленый флаг»; проведение профессиональных проб для обучающихся 5,6,7 классов образовательных организаций г. Ярославля; расширение деятельности в проекте «Туристическая тропа по памятнику природы «Ляпинские карьеры»; развитие музейной деятельности центра.</p> <p>Апробация новых инновационных направлений деятельности: составление программы профильного лагеря экологической направленности с дневным пребыванием детей с привлечением социальных партнеров; организация сетевого взаимодействия образовательных организаций основного общего, профессионального и дополнительного образования как ресурс формирования и развития первичных профессиональных компетенций обучающихся в отрасли общественного питания</p>
Развитие научной и волонтерской деятельности	Развитие деятельности Научного Общества учащихся им. Л.П. Сабанеева и волонтерского общества обучающихся
Работа с социумом	Развитие образовательной среды ДЭЦ «Родник», расширение сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями города; совершенствование методики вовлечения обучающихся района и города в объединения, в том числе через участие в городских массовых мероприятиях экологической направленности.
Интеграция Центра в городское образовательное пространство	Участие в городских образовательных проектах, научно-методических мероприятиях, конкурсах и т.д.

Методическая поддержка педагогов	Совершенствование методической деятельности в Центре. Создание банка авторских методических продуктов разных видов
----------------------------------	---

План деятельности ДЭЦ «Родник» на период 2023 - 2024 гг.

Раздел 1. Реализация образовательной программы учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Комплектование учебных объединений, обеспечение сохранности контингента			
1.	Комплектование объединений на базе образовательных организаций города, с которыми заключены договоры	август	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
2.	Комплектование объединений на базе ДЭЦ «Родник»	август	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
3.	Входная диагностика познавательных интересов обучающихся, поступающих в объединения	август - сентябрь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
4.	Контроль движения обучающихся в течение учебного года, обеспечение сохранности контингента	сентябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
2. Обеспечение своевременного внесения информации в АСИОУ			
1.	Внесение необходимой информации о сотрудниках центра, объединениях, учебных планах, расписании, календарно-тематических планах	Сентябрь, январь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами

2.	Внесение необходимой информации о переводе и выпуске обучающихся, зачислении новых воспитанников	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
3.	Внесение корректировок и изменений по мере необходимости	сентябрь – май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
3. Организация образовательного процесса			
1.	Оформление необходимой документации на начало года (комплектование, тарификация, приказы и др.)	август –сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Оформление личных дел обучающихся	август –сентябрь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
3.	Составление расписания учебных занятий	август –сентябрь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
4.	Оформление необходимой документации на конец года (предварительное комплектование, предварительная тарификация, приказы и др.)	май	Зам. директора по УВР
5.	Оформление необходимой документации по оказанию платных образовательных услуг на начало года	сентябрь	Зам.директора по УВР
6.	Комплектование групп по оказанию платных образовательных услуг	сентябрь, январь	Зам.директора по УВР
7.	Составление расписания учебных занятий по оказанию платных образовательных услуг	октябрь, январь	Зам.директора по УВР
8.	Контроль образовательной деятельности в группах по оказанию платных образовательных услуг	октябрь – май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
9.	Оформление необходимой документации по оказанию платных образовательных услуг на конец года	май	Зам.директора по УВР
10.	Составление календарного графика общеразвивающих мероприятий	сентябрь – май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
11.	Составление графика проведения общегородских мероприятий: – Городская передвижная выставка-размышление «ПРО отходы»	сентябрь, май	Зав.орг-массового отдела

	<ul style="list-style-type: none"> – Городской экологический фестиваль творчества «Земля – наш общий дом» – Открытые Сабанеевские эколого-краеведческие чтения – Орнитологический эрудицион – Городской экологический форум – Городская командная игра «Музей как открытие»» 		
12.	Составление календарного графика мероприятий по организации детского досуга (в каникулярное время): городской лагерь с дневной формой пребывания, профильный городской лагерь с дневной формой пребывания (с двухразовым питанием), загородный лагерь для обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования («Молодая гвардия»)	октябрь, май	Зав.орг-массового отдела
4. Программно-методическое, материально-техническое оснащение образовательного процесса			
1.	Разработка и модернизация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на учебный год	август	Заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
2.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. уч. отделом
3.	Формирование базы дидактического материала, учебных пособий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь – май	Заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
4.	Подбор электронных учебных материалов, электронных учебников, мультимедийных материалов и видеокурсов для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь – май	Заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
5.	Продолжение работы по созданию учебных кабинетов на базе центра, комплектование материально-технического обеспечения, обеспечение наглядности для реализации программ туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной	сентябрь – май	Зам.директора по АХР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования

6.	Подготовка обеспечения (программно-методического, материально-технического) для проведения мероприятий по организации детского досуга (в каникулярное время)	В течение года	Зам.директора по УВР Зам.директора по АХР
7.	Создание базы данных предложений и спроса образовательных услуг по заявлениям родителей обучающихся	сентябрь – май	Педагог - психолог
5. Совершенствование образовательного процесса, психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Организация работы психологической службы/педагогов-психологов	сентябрь – май	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
2.	Мониторинг достижений обучающихся в объединениях центра и в учреждении в целом	сентябрь – май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
3.	Разработка индивидуальных учебных планов для одаренных детей	сентябрь – май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
4.	Разработка индивидуальных учебных планов (программ) для детей с ОВЗ	сентябрь – май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
6.	Апробация и внедрение новых форм организации образовательного процесса	сентябрь – май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования

Раздел 2. Работа с социумом

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Развитие образовательной среды ДЭЦ «Родник», установление и развитие партнёрских отношений			
1.	Расширение сетевого взаимодействия с образовательными организациями города, заключение и перезаключение договоров с социальными партнерами.	сентябрь – май	Директор, зам. директора по УВР

2. Работа с родителями обучающихся			
1.	Индивидуальные консультации для родителей	сентябрь – май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
3.	Родительские собрания в объединениях	сентябрь, январь, май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
3. Организация городских массовых мероприятий экологической направленности			
1.	Организация и проведение мероприятий: Городская передвижная выставка-размышление «ПРО отходы» Городской экологический фестиваль творчества «Земля – наш общий дом» Открытые Сабанеевские эколого-краеведческие чтения Орнитологический эрудцион Городской экологический форум Городская командная игра «Музей как открытие»»	сентябрь – май	Зав. Орг-массовым отделом, педагоги- организаторы

Раздел 3. Инновационная деятельность

1.	Участие специалистов центра в мероприятиях в рамках МРЦ «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях дополнительного образования»	сентябрь – май	Директор, Зав.орг-массовым отделом, педагоги доп.образования
2.	Координация деятельности МИП «Сетевое взаимодействие образовательных организаций основного общего, профессионального и дополнительного образования как ресурс формирования и развития первичных профессиональных компетенций обучающихся в отрасли общественного питания», «Экологическое воспитание детей в рамках городского лагеря с дневной формой пребывания посредством использования механизмов социального партнерства учреждений дополнительного образования».	сентябрь – май	Директор

3.	Развитие музейной деятельности центра : участие педагогов и обучающихся центра в музейных мероприятиях, образовательных программах на базе музея «Сабанеевские родники», составление новых экспозиций и экскурсионных программ	сентябрь – май	Директор, ответственный Педагог доп.образования
4.	Развитие научной и волонтерской деятельности через обеспечение функционирования Научного Общества учащихся им. Л. П. Сабанеева и Волонтерского общества обучающихся «Дорогой важных дел».	сентябрь – май	Зав. Эколого-исследовательским отделом
5.	Участие обучающихся и педагогов центра в Международной программе «Эко-школы/Зеленый флаг»	сентябрь – май	Зав. Эколого-исследовательским отделом

Раздел 4. Методическая поддержка педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организация учебно-методической деятельности педагогов по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ			
1.	Анализ содержания, структуры и оформления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август-сентябрь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, методист
2.	Методическая помощь педагогам в разработке и оформлении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, методист
3.	Организация внутреннего и внешнего рецензирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, методист
4.	Оказание помощи педагогам в методическом обеспечении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, методист
5.	Организация деятельности по увеличению количества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на сайте ПФДО	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами

6.	Информационно-методическое обеспечение использования педагогами на занятиях современных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), информационно-коммуникационных, в том числе сетевых и дистанционных технологий	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, методист
7.	Оказание помощи педагогам в организации контроля за освоением обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
8.	Организация участия педагогов в конкурсах методических продуктов (в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ)	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, методист
9.	Создание в центре банка авторских методических продуктов разных видов	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
2. Организация диагностико-консультативной работы, самообразования и повышения квалификации педагогов			
2.1. Организация диагностико-консультативной работы			
1.	Диагностика (опрос, анкетирование) профессиональных запросов педагогов, проблем, информационных потребностей в повышении квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
2.	Организация консультаций (в том числе внешних) для педагогов по их запросам	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, методист
3.	Организация в образовательной организации семинаров, мастер-классов, взаимопосещения занятий, взаимного консультирования по проблемам, выявленным в ходе диагностики	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, методист
4.	Организация наставничества для начинающих педагогов	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
5.	Организация и проведение консультаций для специалистов образовательных организаций города (по актуальным вопросам, по вопросам профориентационной работы, по вопросам подготовки и проведения городских мероприятий экологической направленности)	сентябрь-май	Зав.орг-массового отдела

2.2. Организация работы по самообразованию и повышению квалификации педагогов			
1.	Оказание педагогам методической помощи в выборе темы самообразования и составлении плана самообразования	сентябрь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, методист
2.	Составление в центре плана работы по самообразованию и повышению квалификации педагогов	сентябрь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
3.	Составление плана внутрифирменного обучения специалистов центра	август	Зам.директора по УВР
4.	Организация внутрифирменного обучения в разных формах	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
5.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации, проводимых ГАУ ДПО ЯО ИРО	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
6.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации, проводимых другими учреждениями и организациями, в том числе в дистанционных формах повышения квалификации	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
7.	Организация участия педагогов в вебинарах, проводимых образовательными учреждениями и методическими центрами	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
8.	Пополнение «Банка информации» по уровню и содержанию курсовой подготовки педагогов, составление и пополнение папки электронных вариантов дипломов и сертификатов, полученных педагогами в ходе переподготовки и повышения квалификации	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
9.	Изучение результативности повышения квалификации педагогов	июнь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами

3. Организация аттестации педагогических кадров центра			
1.	Пополнение «Банка информации» по аттестации педагогов	август	Заведующие отделами
2.	Составление графика подготовки и проведения аттестации основных педагогических работников на год	сентябрь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
3.	Оказание методической помощи педагогам в формировании пакета аттестационных документов	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
4.	Оказание методической помощи педагогам в формировании аттестационного портфолио	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
5.	Консультирование педагогов и оказание им методической помощи при прохождении аттестации на квалификационную категорию	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
4. Организация обобщения и диссеминации опыта педагогических кадров центра			
1.	Организация обобщения опыта педагогов, оказание им методической помощи	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, методист
2.	Обобщение и систематизация опыта, методических материалов педагогических работников	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
3.	Формирование электронного методического портфолио педагогов	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
4.	Формирование электронных папок-накопителей с материалами отдельных педагогов, творческих групп	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
5.	Организация открытых занятий и мероприятий, мастер-классов педагогов с целью диссеминации их опыта	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами

6.	Организация и проведение вебинаров для других образовательных организаций	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
7.	Организация участия педагогических работников центра в научно-методических мероприятиях различного уровня(конференциях, семинарах, педмастерских, мастер-классах и т.д.)	сентябрь-август	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
8.	Организация участия педагогических работников центра в конкурсных мероприятиях различного уровня	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
5. Организация информационно-аналитической деятельности			
1.	Подготовка информационных материалов для педагогов (по запросу)	сентябрь-май	Методист центра
2.	Обеспечение педагогических работников актуальной информацией по основным темам образования	сентябрь-май	Методист центра
3.	Информирование педагогов о новинках методической литературы, педагогического опыта, новых материалах, в том числе размещённых в сети Интернет	сентябрь-май	Методист центра
4.	Информирование педагогов о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования	сентябрь-май	Методист центра
5.	Подготовка аннотированных списков литературы по педагогике, психологии, дидактике, воспитанию, дополнительному образованию	сентябрь-май	Методист центра
6.	Организация работы по составлению аналитических отчетов о результативности деятельности за год (педагогические и административные работники)	декабрь, май	Зам.директора по УВР
7.	Составление отчетной документации о деятельности структурных подразделений и центра в целом	декабрь, май	Директор, зам.директора по УВР

6. Организация издательской деятельности			
1.	Консультирование педагогов по вопросам подготовки и оформления материала для публикаций	сентябрь-май	Заведующие отделами, методист
2.	Организация публикаций педагогов на сайте образовательной организации и других ресурсах, в том числе в сетевых педагогических сообществах	сентябрь-май	Заведующие отделами, методист
3.	Организация изданий методической продукции центра разных видов	сентябрь-май	Заведующие отделами, методист
4.	Организация наполнения новостной ленты и информационно-методических разделов сайта ДЭЦ «Родник»	сентябрь-май	Заведующие отделами, методист
5.	Распространение изданных материалов в РСО	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
6. Осуществление организационно-методической деятельности			
1.	Организация и координация участия обучающихся центра в городских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях разных видов (конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах и т.д.)	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
2.	Составление плана участия обучающихся в городских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях разных видов	август- сентябрь	Заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
3.	Методическая помощь педагогам в подготовке обучающихся центра в городских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях разных видов (конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах и т.д.)	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, методист

4.	Методическая помощь педагогам в подготовке пакета документов для участия обучающихся центра в городских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях разных видов	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
5.	Актуализация базы данных центра и пополнение региональной межведомственной базы данных достижений одаренных детей и их педагогов-наставников (по результатам участия обучающихся центра в мероприятиях разного уровня)	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами

Раздел 5. Мониторинг деятельности ДЭЦ «Родник» (внутриучрежденческий контроль)

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проверка укомплектованности объединений центра в соответствии с муниципальным заданием	сентябрь, январь, май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
2.	Промежуточный и итоговый контроль выполнения муниципального задания	декабрь, июнь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
3.	Проведение анонимного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей), потребителей услуг о качестве предоставляемых образовательных услуг	Декабрь, май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
4.	Проведение анкетирования обучающихся об удовлетворенности предоставленными дополнительными образовательными услугами	май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования
5.	Составление справки по самообследованию ДЭЦ «Родник» (анализ деятельности по всем основным направлениям)	декабрь, июнь	Директор, Зам.директора по УВР
6.	Проверка правильности ведения журналов педагогами дополнительного образования	ежемесячно	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
7.	Проверка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нормативным требованиям	август, сентябрь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами

8.	Проверка посещаемости занятий обучающимися	ежемесячно	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
9.	Проверка организации образовательного процесса в объединениях	ежемесячно	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
10.	Анализ участия педагогов и обучающихся центра в мероприятиях различного уровня в соответствии с календарем образовательных мероприятий	по графику меропр.	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
11.	Мониторинг результативности работы педагогов в соответствии с достижениями обучающихся	январь, май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
12.	Мониторинг результативности работы педагогов по динамике освоения образовательной программы	январь, май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
13.	Мониторинг результативности работы педагогов по повышению квалификации (в том числе, по повышению квалификации через КПК, самообразование, обобщение опыта, участие в учебно-методических мероприятиях и т.д.)	январь, май	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
14.	Анализ деятельности в рамках МИП , МРЦ	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
15.	Анализ работы сайта ДЭЦ «Родник»	ежемесячно	Зам.директора по УВР, заведующие отделами
16.	Анализ подготовки и реализации мероприятий по организации детского досуга (в каникулярное время)	Октябрь, май	Директор, зав.орг-массового отдела
17.	Проверка выполнения педагогами требований техники безопасности при проведении занятий и мероприятий, ведения страницы «Инструктаж по ТБ» в журналах	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР
18.	Проверка санитарного и материально-технического состояния помещений ДЭЦ «Родник»	ежемесячно	Зам.директора по АХР

Раздел 6. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Прием материальных средств ДЭЦ «Родник» и их учет по соответствующим формам	сентябрь	Зам.директора по АХР
2.	Выполнение мероприятий по пожарной безопасности центра, назначение ответственных за пожарную безопасность по подразделениям	сентябрь	Зам.директора по АХР
3.	Подготовка проектов приказов на начало учебного года	сентябрь	Директор, Зам.директора по УВР
4.	Подготовка документов, заключение договоров по вывозу ТБО, на услуги электросвязи, тепло и водоснабжение, энергоснабжения	декабрь	Директор, Зам.директора по АХР
5.	Подготовка основных средств центра к инвентаризации	октябрь	Зам.директора по АХР
6.	Инвентаризация материальных средств и финансовых обязательств	ноябрь	Зам.директора по АХР
7.	Выполнение мероприятий по охране труда в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	сентябрь-август	Зам.директора по АХР
8.	Организация и контроль за поддержанием охранно-пропускного режима в образовательной организации	сентябрь-май	Зам.директора по АХР
9.	Подготовка перечня работ по текущему ремонту в 2020 году	февраль	Зам.директора по АХР
10.	Приобретение подарков, дипломов для награждения победителей мероприятий	февраль-март	Зам.директора по АХР
11.	Организация работ по поддержанию чистоты в здании центра, на территории центра (в соответствии с САНиПиН)	сентябрь-июнь	Зам.директора по АХР
12.	Подготовка помещений центра к предстоящему ремонту	май	Зам.директора по АХР
13.	Подготовка справки по выполнению плана административно-хозяйственной работы	май	Зам.директора по АХР
14.	Ремонтные работы в здании центра в соответствии с контрактом	май, июнь, июль	Зам.директора по АХР

