

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

департамента образования мэрии города Ярославля
наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)

(подпись)

E.A. Ivanova

(расшифровка подписи)

Е.А. Иванова

"29" декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР "РОДНИК"

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

ББ52

8541 - Образование дополнительное детей и взрослых

Физические лица

Наименование муниципального учреждения

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги

Код услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ОКВЭД услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

Категории потребителей муниципальной услуги

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер услуги	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое отклонение от установленных значений показателей, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
804200O.99.0.ББ52АЖ48000	не указано; не указано; не указано	Очная	Доля обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы	Процент	100	100	100	10
			Удовлетворенность родителей качеством предоставляемой услуги	Процент	100	100	100	10

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер услуги	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимое отклонение от установленных значений показателей, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
804200O.99.0.ББ52АЖ48000	не указано; не указано; не указано	Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час	119808	119808	119808	9	10	11	11981

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок их установления:
(заполняется в случае оказания услуги на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуги на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы))

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Департамента образования мэрии города Ярославля от 31.03.2020 № 01-05/275 "Об утверждении базовых требований к качеству муниципальных услуг (выполнению работ), оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Ярославля на основании муниципального задания"
Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на досках объявлений учреждения	Устав учреждения, нормативно-правовые акты, информация о платных услугах	По мере необходимости
2. Сайт департамента образования мэрии города Ярославля	Информация о предоставляемых услугах	По мере необходимости
3. Устное информирование	Нормативно-правовые акты, информация о платных услугах	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

Изменение типа существующего учреждения; Реорганизация или ликвидация учреждения; Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Внеплановая проверка	по мере необходимости	Департамент образования мэрии города Ярославля
Плановая проверка	ежеквартально	Департамент образования мэрии города Ярославля

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Предварительный; Ежеквартальная; Годовая

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

до 10 ноября текущего года; до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября; до 13 января

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет в электронном виде; Отчет в электронном виде; Отчет в электронном виде

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания: