

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2

от «23» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 01-02/175  
от «12» мая 2016 г.  
Директор МОУ ДО ДЭЦ  
«Родник»



А. С. Загрузина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационно-массовом отделе**  
**МОУ ДО ДЭЦ «Родник»**

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

Александр Ветрива Н.В.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« 28 » 04 20 16 г.

Согласовано

Председатель Совета центра

Ирина Садонова И.В.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« 23 » декабря 20 15 г.

**СОГЛАСОВАНО**

протоколом совета родителей  
 № 4 от «12» мая 2016 г.  
 протоколом совета обучающихся  
 № 4 от «12» мая 2016 г.  
 протоколом Управляющего совета  
 № 4 от «12» мая 2016 г.  
 Протоколом Совета центра  
 № 6 от «23» декабря 2015 г.  
 протоколом первичной  
 профсоюзной организации  
 № 9 от «28» апреля 2016 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
 Приказом директора  
 МОУ ДО ДЭЦ «Родник»  
 от 12.05.2016 № 01-02/175

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организационно-массовом отделе МОУ ДО ДЭЦ «Родник»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет структуру, основные цели, задачи, формы и содержание деятельности организационно-массового отдела МОУ ДО ДЭЦ «Родник».
- 1.2. Организационно-массовый отдел является структурным подразделением МОУ ДО ДЭЦ «Родник».
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, Конвенцией о правах ребенка, федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом МОУ ДО ДЭЦ «Родник», Правилами внутреннего распорядка МОУ ДО ДЭЦ «Родник», локальными актами и настоящим Положением.

**2. Основные цели, задачи и функции**

- 2.1. Цель работы организационно-массового отдела: обеспечение условий для разностороннего развития личности ребенка, возможности удовлетворения образовательных и досуговых потребностей обучающихся и развития организаторских способностей.
- 2.2. Основные задачи:
  - содействие реализации организаторских способностей и творческого потенциала участников образовательного процесса и досуговой деятельности;
  - создание условий для воспитания нравственных, гражданственно-патриотических качеств, экологической культуры, пропаганда здорового образа жизни;
  - создание условий для приобщения детей к личностно-значимым социально-культурным ценностям, к общественным процессам;
- 2.3. Функции отдела:
  - организация разнообразных форм внеучебной деятельности обучающихся: организация и проведение досугово-развивающих, целевых воспитательных программ, выставок, тематических акций, реализация внутренних, районных, городских и других социокультурных проектов по направлениям деятельности МОУ ДО ДЭЦ «Родник»;
  - информационно-рекламное обеспечение деятельности отдела и МОУ ДО ДЭЦ «Родник»;
  - анализ качества проведения организационно-массовых мероприятий, организация посещения мероприятий обучающимися Центра детского творчества и детьми и подростками образовательных учреждений, выполнения рабочих планов подготовки мероприятий, годовых и календарных планов организационно-массовых мероприятий, выполнения;
  - выполнение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм, норм безопасности всеми участниками образовательного процесса.

### 3. Содержание и формы деятельности

Содержание деятельности отдела состоит в следующем:

- обеспечение качества организационно-массовой деятельности с обучающимися, детьми и подростками, молодежью;
- организация и проведение культурно-досуговых программ в МОУ ДО ДЭЦ «Родник» и за его пределами;
- участие в разработке и реализация целевых воспитательных, досугово-развивающих программ, социокультурных и творческих проектов;
- проведение конкурсов, выставок, мероприятий и праздников для обучающихся Центра, образовательных учреждений, на городских площадках;
- проведение совместных массовых мероприятий с общественными организациями и учреждениями культуры, деятельность которых не противоречит Уставу МОУ ДО ДЭЦ «Родник»;
- организация досуга детей в летний период;
- оказание помощи коллегам МОУ ДО ДЭЦ «Родник» в организации культурно-массовых мероприятий;
- осуществление консультационной поддержки, организационного и информационно-методического сопровождения участников конкурсов и выставок разного уровня;
- изучение, обобщение и внедрение эффективного опыта работы учреждений дополнительного образования по организации культурно-массовой деятельности с детьми и молодежью;
- разработка методических рекомендаций по организации культурно-массовой работы, сценариев и сценарных планов проведения праздников, вечеров отдыха, и других форм организации досуга школьников, формирование методического фонда отдела;
- социокультурное сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, средствами массовой информации;
- мониторинг досуговой деятельности с детьми и молодежью Центра и отдела: изучение запросов социума в различных формах организации культурного досуга, анализ эффективности и качества организационно-массовых мероприятий;
- сохранение традиций МОУ ДО ДЭЦ «Родник».

#### 3.2. Формы организации деятельности отдела:

##### 3.2.1. для обучающихся:

- игры, познавательно-развлекательные программы;
- организация и проведение конкурсов;
- социокультурные проекты, мастер-классы и другие формы деятельности.

##### 3.2.2. для педагогических работников и родителей обучающихся:

- консультации;
- профессиональные праздники;
- семинары;
- творческие программы и другие формы.

### 4. Кадры отдела

4.1. Структура отдела и штат педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования формируется соответственно штатному расписанию и Уставу МОУ ДО ДЭЦ «Родник».

4.2. Подбор и расстановку кадров в оргмассовом отделе осуществляет директор Центра при участии заместителя директора по УВР с функционалом оргмассовой и воспитательной работы и заведующего отделом.

4.3. Аттестация сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями Положения об аттестации педагогических работников.

### **5. Обязанности отдела**

5.1. Подготовка и проведение мероприятий по организации досугово-развивающей деятельности с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, организаторских и творческих способностей.

5.2. Распространение передового опыта.

5.3. Организация делопроизводства отдела и разработка установленной документации, регламентирующей функциональную и организационно-методическую деятельность.

5.3. Подготовка планов, отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации и директору МОУ ДО ДЭЦ «Родник».

### **6. Права отдела**

6.1. Отдел имеет право выбора форм и методов проведения оргмассовой деятельности, наиболее полно отвечающих общечеловеческим ценностям, нравственным критериям, возрастным особенностям детей и подростков.

6.2. Рассматривать вопросы методической, научно-исследовательской, организационно-массовой, летне-оздоровительной работы с обучающимися, детьми и подростками, привлечение педагогических работников других отделов МОУ ДО ДЭЦ «Родник» и привлечение работников, по согласованию с директором МОУ ДО ДЭЦ «Родник» или его заместителями по УВР.

6.3. Отдел имеет право на участие в расстановке кадров.

6.4. Ходатайствовать перед администрацией МОУ ДО ДЭЦ «Родник» стимулирующих выплат, надбавок, доплат и премий к должностным окладам педагогических работников.

### **7. Ответственность отдела**

7.1. Отделом несет ответственность за:

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе;
- реализацию не в полном объеме досугово-развивающих и других воспитательных программ в соответствии с планом работы;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- несоблюдение антикоррупционных мер;
- иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом МОУ ДО ДЭЦ «Родник».

### **8. Документация отдела**

8.1. В организационно-массовом отделе в соответствии с содержанием его деятельности, нормативными требованиями и номенклатурой дел учреждения ведётся обязательная документация:

- Положение об отделе;
- нормативные и локальные акты по направлениям работы отдела;
- перспективный план работы на учебный год;
- календарные планы;
- план совместных мероприятий по осуществлению межведомственного взаимодействия с социальными партнерами МОУ ДО ДЭЦ «Родник»;
- целевые воспитательные, досугово-развивающие и другие программы;
- сценарии и сценарные планы досугово-развивающих, игровых, конкурсных, познавательно-развлекательных и других программ, социальных проектов и других мероприятий;

- 5
- графики работы педагогов-организаторов или расписание занятий педагогов дополнительного образования;
  - журналы учета работы педагога-организатора;
  - протоколы заседаний (производственных совещаний, открытых занятий, родительских собраний и др.);
  - аналитические справки, приказы, отчёты, информационная документация, определенные локальными актами МОУ ДО ДЭЦ «Родник»;
  - документация по проведению мониторингов и рейтингов по направлениям работы отдела.
  - должностные инструкции работников отдела;
  - правила поведения обучающихся.