

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 05.04.2021
Представитель трудового коллектива

Е.В.Сидорова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 05.04.2021 № 01-02/57
Директор МОУ ДО ДЭЦ «Родник»



А.В.Киселева

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МОУ ДО ДЭЦ «Родник»
Протокол собрания № 2 от 02.04.2021
Председатель Совета родителей

В.А.Боровикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных физических лиц в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Детском экологическом центре «Родник»

1. Общие положения

1.1 Положение о защите персональных данных физических лиц в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Детском экологическом центре «Родник» (далее – Положение) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МОУ ДО ДЭЦ «Родник» (далее – Центр).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МОУ ДО ДЭЦ «Родник» разрабатываются с учетом настоящего Положения.

1.3. Действие Положения распространяется на персональные данные физических лиц, которые Центр обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Положении используются следующие понятия:¹

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

¹ Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021)

определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного

государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.¹

1.5. МОУ ДО ДЭЦ «Родник» – оператор персональных данных – обязан:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством

1.5.4. Блокировать или удалять **неправомерно обрабатываемые, неточные** персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МОУ ДО ДЭЦ «Родник» и субъектом персональных данных.²

1.6. Центр вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.³

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством, а также, если жизни и здоровью

¹ подп. 1.1 ст. 3 Закона 152-ФЗ

² ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

³ п.2-11 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021)

субъекта что-то угрожает.⁴

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять достоверные персональные данные в МОУ ДО ДЭЦ «Родник».

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них, незамедлительно сообщать об этом оператору персональных данных.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МОУ ДО ДЭЦ «Родник» уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Центра в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных в МОУ ДО ДЭЦ «Родник» являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством и уставом Центра.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками Центра.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МОУ ДО ДЭЦ «Родник» являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Центр осуществляет обработку персональных данных:

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»

⁴ ч.1 ст.88 ТК РФ

(ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021)

– Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Бюджетный кодекс;

– Налоговый кодекс;

– Гражданский кодекс;

– Налоговый кодекс.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Центр обрабатывает персональные данные:

– работников, в том числе бывших;

– кандидатов на замещение вакантных должностей;

– обучающихся;

– родителей (законных представителей) обучающихся;

– физических лиц по гражданско-правовым договорам;

– физических лиц, указанных в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предоставивших согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.2. Специальные категории персональных данных Центр обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные Центр не обрабатывает.

4.4. Центр обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

– для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Центр является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Центре соответствуют заявленным целям обработки.

4.6. К персональным данным, получаемым МОУ ДО ДЭЦ «Родник» и подлежащим хранению в Центре, как у оператора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, относятся следующие сведения:

4.6.1. О работниках:

- паспортные данные (включая: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания, семейное положение);
- контактный телефон;
- данные о близких родственниках, включая сведения из свидетельства о рождении (паспорта) детей;
- идентификационный номер налогоплательщика (копия);
- сведения об образовании, профессии (специальности), квалификации или наличии специальных знаний (копия);
- сведения о наградах и почетных званиях;
- сведения о трудовом, общем и педагогическом стаже,
- сведения о занимаемой должности (в соответствии с трудовой книжкой), месте работы,
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (копия);
- сведения о наличии воинского и (или) специального звания (копия документа воинского учета);
- медицинское заключение;
- трудовой договор;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- личные карточки по форме Т-2;
- данные документов (включая фотографию), удостоверяющих личность, сведения о семейном и социальном положении;
- справки об отсутствии судимости;
- иные сведения, содержащиеся в личном деле работника.

4.6.2. Об обучающихся и их родителях (законных представителях):

- номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка в возрасте от 5 до 18 лет;

- сведения из свидетельства о рождении;
- паспортные данные (при достижении 14-летнего возраста);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- сведения о регистрации по месту жительства.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Центр осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные Центр получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей). Обработка персональных данных несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет допускается только с его собственного разрешения при наличии письменного согласия законного представителя

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.⁵

5.3. Обработка и распространение персональных данных:

5.3.1. Центр обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения Центром возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

5.3.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Центр обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

⁵ ч. 6 ст. 9 Закона № 152-ФЗ

данных для распространения.⁶

5.3.3. Для распространения персональных данных оформляется согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Содержание согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно соответствовать утвержденным требованиям РОСКОНАДЗОРА.⁷

5.3.4. Центр обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
 - с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах,
- определенных учреждением для достижения уставных целей.

5.3.5. Центр обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
 - определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Центр хранит документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Центр прекращает обрабатывать персональные данные в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

⁶ ст.10.1. гл.2 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021)

⁷ Приказ ФС по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 №18

- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна;
- поступление от субъекта персональных данных соответствующего требования о прекращении действия согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, либо соответствующего требования о прекращении действия согласия на распространение персональных данных

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Центр передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Центр не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. Центр принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке приказом директора МОУ ДО ДЭЦ «Родник» назначаются работники, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

6.2. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор Центра;
- сам работник, носитель данных;
- секретарь (делопроизводитель);

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- работник, ответственный за работу в автоматизированных системах.

6.3. Право доступа к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) имеют:

- педагогические работники Центра;
- работник, ответственный за работу в автоматизированных системах;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный специалист.

6.4. Право доступа к обработке, передаче и хранению персональных данных работника имеют:

- секретарь (делопроизводитель);
- главный специалист;
- работник, ответственный за работу в автоматизированных системах.

6.5. К числу потребителей персональных данных вне Центра относятся:

- налоговая инспекция;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионный фонд;
- подразделения органов местного самоуправления;
- МКУ ЦОФОУ Заволжского района.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Центр актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных

персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

7.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Центра.

7.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

7.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

7.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Центр сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Директор Центра несет ответственность за выдачу разрешения на доступ к конфиденциальной информации.

8.2. Работник Центра, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка и хранение персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять

предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.