

муниципальное образовательное учреждение дополнительного
образования Детский экологический центр «Родник»

наименование организации

г. Ярославль

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-02/167	31.08.2021

Об организации работы
в условиях сохранения риска
коронавирусной инфекции (COVID-19).

На основании дополнительных санитарно - эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г №16,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу и утвердить план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19):

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечание
Организационные мероприятия				
1.	1.1. Проверить работу приборов, обеспечивающих профилактику распространения вирусных инфекций: - термометров - рециркуляторов - антисептических средств 1.2. Ознакомить сотрудников с инструкциями по пользованию приборами	август 2021г.	Заместитель директора по АХР	
2.	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по АХР	
3.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных	Еженедельно	Заместитель директора по АХР,	

	инфекций с работниками и родителями		педагогические работники	
4.	Обеспечить запас: -СИЗ – маски и перчатки; -дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по АХР	
5.	Установить на входе в здание, в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук;	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по АХР	
6.	Обеспечить питьевой режим (сертифицированная бутилированная вода 0,5 л, одноразовые пластиковые стаканы)	Постоянно, в течение учебного года	Заместитель директора по АХР	
7.	Организовать место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей).	Постоянно, до снятия ограничительных мероприятий	Заместитель директора по АХР	
9.	Обеспечить бактерицидную обработку помещений с помощью переносного рециркулятора	Постоянно, до снятия ограничительных мероприятий	Заместитель директора по АХР	
10.	Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Постоянно до особого указания	МОП	
11.	Проводить генеральную уборку	1 раз в неделю	МОП	
12.	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Постоянно до особого указания	Педагоги – организаторы	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
1.	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание Центра, в санузлах	Ежедневно	Обучающиеся, работники	
2.	Проводить усиленный фильтр учащихся и работников:	Ежедневно	Заместитель директора по АХР,	

	-термометрия с помощью бесконтактных термометров; -опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		педагогические работники	
3.	Проводить немедленную изоляцию больных детей, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Заместитель директора по АХР, директор, педагогические работники	
4.	Организовать немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того ,как больного ребенка заберут родители	По необходимости	Заместитель директора по АХР, МОП	
5.	Проводить уборку помещений для учащихся и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	МОП	
6.	Проветривать помещения для учащихся (в их отсутствие) и работников	Ежедневно каждые 2 часа	Работники Центра	
7.	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, МОП	
8.	Выдавать работникам запас масок и перчаток	По требованию	Заместитель директора по АХР	
Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе образовательно-воспитательной деятельности				
1.	- Рассаживать детей с соблюдением дистанции 1,5 м - составить расписание занятий с учетом рекомендаций и графиком проветривания	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по УВР	
4.	Не допускать во время динамических пауз контактов между детьми разных групп	Постоянно до особого указания	Педагогические работники	
5.	Исключить игры с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно до особого указания	Педагогические работники	

6.	Провести инструктаж обучающихся основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно до особого указания	Педагогические работники	
7.	Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный за пропускной режим, МОП	
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки				
1.	Перевод: - на дистанционное обучение обучающихся; - дистанционную работу педагогических работников	После оглашения распоряжения учредителя, по мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР	

2. Напомнить работникам о правилах проведения профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции(COVID-19).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО ДЭЦ «Родник»



А.В. Киселева А.В. Киселева