

«Согласовано»

Глава территориальной администрации Заволжского района мэрии города Ярославля

А. Е. Мамонтов

20 г.



Утверждаю  
Директор МОУДОД ДЭЦ «Родник»



А. С. Загрузина  
Приложение № 4 к приказу № 426  
от « 02 » ноября 2014 г.

## ПЛАН гражданской обороны МОУДОД ДЭЦ «Родник»

1. При доведении до МОУДОД ДЭЦ «Родник», прекращающего образовательную деятельность в военное время, решения Главы Заволжской территории администрации мэрии города Ярославля, в связи:

1.1. С нарастанием угрозы агрессии против Российской Федерации;

1.2. Объявлением состояния войны;

1.3. Фактическим началом военных действий;

1.4. Введением Президентом Российской Федерации:

1.4.1. Военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях,

1.4.2. Решения о начале проведения частичной или общей эвакуации:

1.4.2.1. К Ч + 01 часов (нерабочее время) 15 минут (рабочее время):

1.4.2.2. Организуется сбор руководящего состава учреждения в пункте управления, расположенному в кабинете директора учреждения;

1.4.2.3. Доводится сложившаяся обстановка;

1.4.2.4. Осуществляется постановка задач на выполнение мероприятий, связанных с прекращением деятельности в военное время;

1.4.2.5. К Ч + 30 минут по адресу: г. Ярославль, ул. Клубная, 58 в гардеробе фойе первого этажа:

1.4.3.5.1. Разворачивается пункт выдачи средств индивидуальной защиты;

1.4.3.5.2. Организуется выдача средств индивидуальной защиты работникам организации.

1.5. К Ч + 1 час 00 минут работники учреждения направляются к месту жительства для организации выполнения мероприятий гражданской обороны по плану гражданской обороны и защиты населения мэрии города Ярославля.

1.6. К Ч + 4 час 00 минут постоянный состав учреждения и члены их семей (85 чел.) эвакуируются в район размещения с СЭП № 36 по адресу г. Ярославль, ул. Клубная, 33 в ЯО Даниловский МР, Даниловское сельское поселение, д. Усово автотранспортом.

**2. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге дежурный (ответственный) в учреждении; заместитель директора по УВР;**

Немедленно доводит информацию о воздушной тревоге до работников учреждения через голосовое сообщение;

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе организует отключение систем тепло-, электро-, газо- и водоснабжения.

Работники учреждения немедленно укрываются в подвальном помещении учреждения МОУДОД ДЭЦ «Родник» по адресу: г. Ярославль, ул. Клубная 58.

Время, отводимое для укрытия работников, составляет не более 15 минут (до 15 мин.).

**3. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о химической тревоге ответственный за оповещение в учреждении:(сторож (вахтер)):**

Немедленно доводит информацию о химической тревоге до работников организации через голосовое сообщение.

Для экстренного укрытия работников при опасности поражения аварийно химически опасными веществами используются герметичные помещения учреждения, расположенных по адресу: г. Ярославль, ул. Клубная, 58

1. Аммиак - подвальное помещение дома Клубная, 58, дооборудованное до противорадиационного укрытия (ПРУ), обеспечивающие безопасное пребывание в нем 100 человек без подачи воздуха в течение \_\_\_\_\_ часов .
2. Хлор - загерметизированное помещение 8, 9 этажа дома, обеспечивающее пребывание в нем 100 человек без подачи воздуха в течение \_\_\_\_\_ часов.

Время, отводимое для укрытия работников учреждения до \_\_\_\_\_ минут (зависит от времени подхода зараженного облака от источника АХОВ).

**4. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о радиационной опасности ответственный за оповещение в учреждении (сторож (вахтер)):**

Немедленно доводит информацию до работников учреждения через голосовое сообщение.

При радиационной опасности работники учреждения немедленно укрываются в подвальном помещении дома, расположенном по адресу: г. Ярославль, ул. Клубная, 58, дооборудованном до противорадиационного укрытия (ПРУ), обеспечивающих ослабление мощности дозы излучения в раз.

Время, отводимое для укрытия работников, составляет не более 15 минут (зависит от расчетных показателей возможной обстановки).

К типовому плану гражданской обороны прилагаются:

1. Схема оповещения работников учреждения.
2. Расчет на укрытие персонала учреждения и членов их семей в защитных сооружениях и в загородной зоне.
3. Расчет обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты персоналу.
4. Список основного состава работников с близкими родственниками, подлежащими эвакуации.

Уполномоченный на решение  
вопросов в области ГОЧС  
02.10.2014 г.

О. А. Балашова

Приложение на 5 (пяти) листах