

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного
образования детей детский экологический Центр «Родник»

УТВЕРЖДАЮ

«02» _____ 20 19 г.

Директор МОУ ДО ДЭЦ «Родник»

А.В. Киселева



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детский экологический Центр «Родник»

1. Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем Совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детский экологический Центр «Родник» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом об образовании в РФ", другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Управляющий Совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детский экологический Центр «Родник» (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детский экологический Центр «Родник» (далее - Центр), по решению отдельных вопросов функционирования, развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет создан в целях:

- привлечения к участию в органах самоуправления представителей всех участников образовательного процесса
- повышения эффективности управления Центром;
- расширения демократических форм управления.

2. Задачи Совета.

- определение основных направлений развития Центра, особенностей образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий организации

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
 - участие (при необходимости) в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- контроль за соблюдением антикоррупционных мер, согласно Положению о противодействии коррупции;
- принятие (согласование) локальных актов Центра в соответствии с установленной компетентностью.

3. Компетенции Совета.

Для реализации задач Совет:

- утверждает программу развития Центра;
- участвует в подготовке ежегодного публичного доклада Центра;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников Центра;
- содействует привлечению внебюджетных средств по обеспечению функционирования и развития Центра;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Центра,
- устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;
- участвует в оценке качества и результативности труда, распределении выплат о характера работникам Центра и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Центра.

4. Состав и порядок формирования Совета.

4.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 17 членов. При формировании Совета используются процедуры: делегирования, назначения и кооптации. (Кооптация - введение новых членов в Совет по его решению без проведения дополнительных выборов)

4.2. В состав Совета входят:

- представители родителей (законные представители) обучающихся;
- представители обучающихся Центра;
- представители педагогических работников Центра;
- директор Центра;
- представитель Учредителя;
- представители от общественности, бизнеса, социальные партнеры.

4.3. Директор Центра входит в состав Совета по должности.

4.4. От каждого отдела Центра в Совет делегируется не менее одного представителя от соответствующих участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов). Порядок делегирования представителей определяется обучающимися, родителями, педагогами каждого отдела. Основным принципом делегирования является возможность члена Совета представлять интересы соответствующей группы участников образовательного процесса от своего отдела.

4.5. При выбытии из состава Совета делегированных членов в месячный срок проводится процедура делегирования новых членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

4.6. Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем.

4.7. Директор Центра после получения списка делегированных членов Совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

4.8. Делегированные и назначенные члены Совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, принимавших участие в деятельности Центра, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Центра и в социальном развитии территории, на которой он находится.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

4.9. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом Центра и настоящим Положением со дня его первого заседания.

4.10. Член Совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Центра.

5. Структура Управляющего Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор Центра не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию, обеспечивает подготовку заседаний Совета.

6. Порядок организации деятельности Совета.

6.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора Центра, представителя Учредителя.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее чем за одну неделю до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений Совета.

6.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора и работников Центра, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.7. Решения Совета, по вопросам, для которых уставом Центра не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.8. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Центра и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.9. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

7. Комиссии Совета.

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям, выработки проектов более тесной связи с деятельностью Центра, участниками общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии

Совет определяет число комиссий, утверждает задача, функции и регламент их работы, персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы

7.2. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета.

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Требовать от администрации Центра представления всей необходимой информации по вопросам, которые относятся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Центра с правом совещательного голоса.

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после выбытия из Центра;
- пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

8.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Центр, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Центре превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Центра, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Центра, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае его выбытия из объединений Центра, член Совета выводится из его состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

8.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации в области образования;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- формирование положительного имиджа Центра.

9. Делопроизводство.

9.1. На заседании Совета ведется протокол.

9.2. Протоколы заседаний Совета оформляются секретарем Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

9.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.