

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 2

от « 07 » октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01-02/543

от « 09 » октября 2017 г.

Директор МОУ ДО ДЭЦ «Родник»

Сатайкина А.С. Сатайкина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневной формой пребывания детей  
в МОУ ДО Детском экологическом центре «Родник»

СОГЛАСОВАНО

протоколом Управляющего совета

от « 01 » 12 2014 г. № 5

протоколом Совета родителей

от « 01 » 12 2017 г. № 5

протоколом Совета обучающихся

от « 01 » 12 2017 г. № 4

протоколом Совета Центра

от « 01 » 12 2017 г. № 6

протоколом первичной

профсоюзной организации

от « 01 » 12 2017 г. № 14а

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о лагере с дневной формой пребывания детей в МОУ ДО Детском экологическом центре «Родник»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Закона об образовании от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.25-99-10;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».
- Уставом ОУ;
- С национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержденного приказом от 27.12.2007г. №565-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и оценке соответствия» (с изменениями от 28.06.2011г. №157-ст);
- Типовым положением о детском оздоровительном лагере, разработанным по заказу Министерства здравоохранения и социального развития и МВД России во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства РФ А.Д. Жукова от 07.12.2011г. № АЖ-П12-8693.

1.2. Лагерь с дневной формой пребывания детей – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Детский оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания создается в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их содержательного досуга в каникулярный период.

2.2. Задачи:

2.2.1. Проведение культурно-досуговых, физкультурно-спортивных мероприятий, развивающих занятий.

2.2.2. Формирование у детей общей культуры, навыков здорового образа жизни и безопасного поведения.

2.2.3. Организация полноценного питания обучающихся.

#### 3. Организация деятельности лагеря с дневной формой пребывания детей

3.1. Лагерь создается базе МОУ ДО Детского экологического центра «Родник», расположенного по адресу: город Ярославль, улица Клубная, дом 58.

3.2. Лагерь осуществляет свою работу в период школьных каникул.

3.3. Лагерь имеет следующие профили: досуговый и экологический.

3.4. Продолжительность смены лагеря определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул - 18 дней, в период осенних, зимних, весенних не менее – 5 дней.



- 3.5. Лагерь создается на основании приказа директора МОУ ДО ДЭЦ «Родник»
- 3.6. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-18 лет на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.
- 3.7. Администрация МОУ ДО ДЭЦ «Родник», на базе которого работает лагерь, в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с Положением о лагере с дневным пребыванием детей и другими документами, регламентирующими проведение смены.
- 3.8. Лагерь с дневным пребыванием открывается в установленном порядке с выдачей акта приемки лагеря дневного пребывания специально уполномоченной межведомственной комиссией.
- 3.9. Режим работы лагеря в летний и межсезонный каникулярные периоды: с 8.30 – 14.30 часов, с организацией двухразового питания.
- 3.10. Питание детей осуществляется на базе столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Примерное 10-дневное цикличное меню разрабатывается юридическим лицом обеспечивающим питание в лагере.
- 3.12. Лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012г. №363н «О порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».
- 3.13. Количество детей в лагере – не более 30 человек в смену.
- 3.14. В приеме детей в лагерь может быть отказано в следующих случаях:- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе;
  - при отсутствии свободных мест в отрядах смены.
- 3.15. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

#### **4. Содержание работы лагеря.**

- 4.1. Работа в лагере строится на основании Программы лагеря с дневной формой пребывания, целью которой является: организация содержательного досуга детей в период каникул через вовлечение их в активную познавательную и развлекательную деятельность с целью раскрытия духовных, творческих потенциалов и самореализации личности ребенка.
- 4.2 При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам, клубах, творческих мастерских).
- 4.3. Содержание, формы и методы работы лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.
- 4.4. Программа содержания деятельности лагеря (смены) разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников лагеря (смены), утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и



обеспечивается учредителем по ведомственной принадлежности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

4.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей;
- организация содержательного досуга детей в каникулярный период;
- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- организация условий для комфортного размещения детей, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- адаптация детей к жизни в обществе, практическая отработка знаний, умений и навыков по различным видам творчества и самоуправления, формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной мотивации здорового, безопасного образа жизни и правопослушного поведения в обществе;
- реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального поведения и наркомании среди детей, подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта, творчества в различных видах деятельности.

## **5. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования**

5.1. Лагерь с дневным пребыванием детей, принадлежит МОУ ДО ДЭЦ «Родник».

5.2. Учредителем учреждения является департамент образования мэрии города Ярославля.

5.4. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

5.5. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль объема и качества услуг, предоставляемых в лагере с дневным пребыванием детей, осуществляет учредитель по ведомственной принадлежности.

5.7. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется из следующих источников:

5.7.1. Бюджет города Ярославля и Ярославской области, средства расходуются на оплату стоимости питания, в порядке софинансирования бюджетных обязательств.

5.7.2. Родительские средства на частичную оплату питания (фиксированная сумма в смену). Оплату стоимости культурно - досуговых и оздоровительных мероприятий сторонних организаций производят родители (законные представители) несовершеннолетних детей по их интересам на добровольной основе.

5.8. Организатор лагеря (учреждение) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены (лагеря) и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с последующей сдачей в установленные сроки статистических, финансовых отчетов о проделанной работе.

5.9 Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель учреждения.



## **6. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.**

6.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляют директор МОУ ДО ДЭЦ «Родник», а также структурное подразделение учредителя по ведомственной принадлежности.

6.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

6.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется директором МОУ ДО ДЭЦ «Родник» совместно с начальником лагеря.

6.4. Штатное расписание лагеря (смены) устанавливается директором МОУ ДО ДЭЦ «Родник», исходя из целей и задач смены.

6.5. Работники лагеря назначаются на должности педагогического, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа директора МОУ ДО ДЭЦ «Родник».

6.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических и иных работников.

6.7. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.

### **6.7.1. Начальник лагеря:**

– обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены), издаёт распоряжения по лагерю учреждения с регистрацией в специальном журнале;

– разрабатывает и (после согласования) с руководителем учреждения утверждает, локальным актом по учреждению (приказом), должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оздоровительном лагере дневного пребывания и иными локальными нормативно-правовыми актам, имеющими отношение к трудовой функции работника;

– проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря (смены) по охране труда на рабочем месте, (первичный, повторный, целевой (индивидуально в каждом отдельном случае), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

– составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы.

Совместно с руководителем учреждения:

– действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью, обеспечения эффективности реализации смен лагеря;

– совместно с руководителем учреждения распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

– обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, и о предоставляемых детям услугах;



– несёт ответственность за организацию горячего питания воспитанников лагеря и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;

– несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

6.7.2. Персонал лагеря приступает к работе только после прохождения инструктажа, осуществляемого ответственным работником МОУ ДО ДЭЦ «Родник», по следующим темам: Охрана труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», «Пожарный минимум» и действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

6.7.3. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

– вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

– профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно - гигиенический минимум».

6.7.4. Персонал лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря

## **7. Правила внутреннего распорядка**

7.1. Общие положения.

7.1.1. Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в лагере гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта

7.1.2. Все дети, зачисленные на программу лагеря, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в лагере с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

7.2.1. Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается руководителем учреждения.

**Режим дня, устанавливающий режим пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей 7 - 18 лет.**

№п/п	Элементы распорядка дня	Время
1	Прием детей, линейка, зарядка	8.30-9.00
2	Завтрак	9.00-9.30
3	Досуговые мероприятия	9.30-13.00
4	Обед	13.00-13.30



5	Занимательные уроки, мастер-классы	13.30 – 14.15
6	Итоговая линейка	14.15-14.30
7	Уход детей домой	14.30

#### 7.2.2. Правила техники безопасности в лагере:

##### 7.2.2.1. Во время смены лагеря категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;
- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);
- использовать без необходимости систему пожарной сигнализации;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);
- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды.
- покидать автобус во время проведения выездных мероприятий (экскурсий) без разрешения сопровождающего;

##### 7.2.2.2. При посещении пункта горячего питания (столовой) НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

- толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;
- выносить из столовой посуду и столовые приборы.

#### 7.2.3. Взыскания.

7.2.3.1. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.

7.2.3.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребёнка из лагеря без возмещения оплаты стоимости путевки.

### 8. Порядок и условия принятия (зачисления) детей в лагерь и снятие с него

#### 8.1. Требования к оформлению детей в лагерь.

8.1.1. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 18 лет (включительно).

8.1.2. Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка

8.1.3. Приём заявлений начинается с момента размещения объявления о наборе в лагерь на официальном интернет - сайте МОУ ДО ДЭЦ «Родник». При наличии свободных мест в лагере возможен приём заявлений до дня начала отдыха.

8.1.4. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка.



8.1.5. К заявлению прилагается медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка по форме 079/у, с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены.

8.2. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

8.2.1. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:

– по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

– по медицинским показаниям

**9. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги. Права и обязанности.**

9.1. Права и обязанности персонала лагеря. Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

9.1.1. Персонал лагеря имеет право на:

– безопасные условия труда;

– отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;

– защиту своих прав;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

9.1.2. Основные обязанности персонала лагеря:

– добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;

– посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;

– своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;

– соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;

– содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

– незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

9.1.3. Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

— обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.



## 9.2. Права и обязанности получателя услуги.

### 9.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.
- обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

### 9.2.2. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;
- произвести своевременную оплату стоимости услуги;
- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;
- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно (в письменном виде) информировать воспитателя группы (отряда), и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;
- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

### 9.2.3. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

## 9.3. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

### 9.3.1. Дети и подростки (участники смен) посещающие лагерь имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;
- отдых;
- физическое развитие и укрепление здоровья;
- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;
- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

### 9.3.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности,



личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайона.

- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря;
- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками и воспитателями (помощниками воспитателей) на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории дневного лагеря;
- незамедлительно сообщать воспитателю, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

9.4. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

9.4.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям;
- ценный приз;

9.4.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).