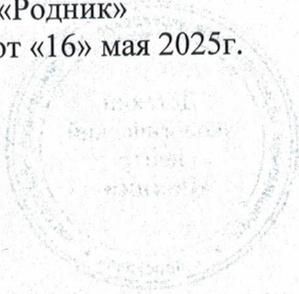


**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МОУ ДО ДЭЦ «Родник»  
Протокол № 4 от «16» мая 2025г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ ДО ДЭЦ «Родник»

Киселева А.В.  
«16» мая 2025г.

Приказ № 80 от «16» мая 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере с дневным пребыванием детей**  
**в МОУ ДО ДЭЦ «Родник»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования Детским экологическим центром «Родник» (далее – МОУ ДО ДЭЦ «Родник», Центр) для отдыха и оздоровления обучающихся в период школьных каникул (далее - лагерь). Положение о лагере с дневным пребыванием детей в МОУ ДО ДЭЦ «Родник» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.20121 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации то 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом МОУ ДО ДЭЦ «Родник» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности оздоровительного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а так же устанавливает права и обязанности детей, посещающих лагерь.
- 1.3. Лагерь создается для детей в возрасте 7-18 лет, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. Предметом деятельности лагеря является организация и проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.
- 1.5. Дети зачисляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 1.6. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в лагере с дневной формой пребывания детей на базе МОУ ДО ДЭЦ «Родник», договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
- 1.7. В своей деятельности лагерь руководствуется:
- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»;
  - Федеральным Законом Российской Федерации № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об

- организации отдыха детей и их оздоровления»;
- письмом министерства здравоохранения и социального развития России № 18-2/10/1-1764 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СанПиН 1.2..3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
  - настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности пришкольного лагеря**

### **2.1. К основным целям работы лагеря относятся:**

- выявление творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а так же в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### **2.2. Основными задачами лагеря являются:**

- осуществление досугово-культурной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

## **3. Организация деятельности лагеря**

3.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

3.2. В лагере создаются условия, необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.3. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.4. На основании поступивших документов между МОУ ДО ДЭЦ «Родник» и родителем (законным представителем) заключается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора школы.

3.5. В лагере обеспечивается доступ детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.6. Продолжительность смены лагеря определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул – 18 дней, в период осенних, зимних, весенних каникул – не менее 5 дней.

3.7. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Часы работы лагеря: с 8.30 до 14.30 часов, с организацией двухразового питания детей.

3.8. Организация питания детей в лагере возлагается на специализированную организацию (юридическое лицо), с которой МОУ ДО ДЭЦ «Родник» заключает договор на оказание услуг по организации питания детей в лагере с дневным пребыванием детей, и предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ((Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)) , в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3599-20.

3.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.10. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

#### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. Организацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор МОУ ДО ДЭЦ «Родник». Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников организации.

4.2. В штатную структуру лагеря могут входить: начальник, воспитатели, уборщик служебных помещений и др. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора МОУ ДО ДЭЦ «Родник».

4.4. Начальник принимается на работу на срок, необходимый для подготовки лагеря (смены), а так же, для представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора МОУ ДО ДЭЦ «Родник» лицо из числа работников лагеря.

4.5. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- несет в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах, к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений;
- осуществляет общее руководство деятельностью лагеря.

4.6. К работе в лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по ст. 351.1 Трудового кодекса РФ, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинации, а так же имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.

4.7. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

## **5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием.**

5.1 Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря.
- бережно относиться к имуществу МОУ ДО ДЭЦ «Родник».

## **6. Финансовое обеспечение лагеря.**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Лагерь организуется за счет средств областного и муниципального бюджета, родительской платы. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с педагогическим советом МОУ ДО ДЭЦ «Родник» и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.